



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 880

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 21 decembrie 2007

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
143. — Ordonanță de urgență pentru modificarea alin. (2) și (4) ale art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2005 privind unele măsuri pentru derularea și finalizarea privatizării societăților comerciale filiale de distribuție și furnizare a energiei electrice „Electrică Moldova” — S.A. și „Electrică Oltenia” — S.A.	1–2	Ministerului Internelor și Reformei Administrative — Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Mehedinți în domeniul public al statului și în administrarea Agenției Naționale pentru Sport — Federația Română de Canotaj	5–6
144. — Ordonanță de urgență pentru modificarea alin. (1) al art. 37 din Legea nr. 188/2000 privind executorii judecătorești	2–3	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
147. — Ordonanță de urgență privind rambursarea contravalorii unor servicii de navigație aeriană pentru zborurile scutite de la plata tarifelor pentru aceste servicii	3	201. — Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor privind Procedura de eliberare a Certificatului de competență profesională pentru conducătorii și însoțitorii de pe vehiculele rutiere care transportă animale vii	6–9
1.516. — Hotărâre privind modificarea și completarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	4–5	3.493/C. — Ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de participare, organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de director general, director general adjunct și director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară	10–15
1.526. — Hotărâre privind transmiterea unui imobil din domeniul privat al statului și din administrarea			

ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

pentru modificarea alin. (2) și (4) ale art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2005 privind unele măsuri pentru derularea și finalizarea privatizării societăților comerciale filiale de distribuție și furnizare a energiei electrice „Electrică Moldova” — S.A. și „Electrică Oltenia” — S.A.

Având în vedere faptul că Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2005 privind unele măsuri pentru derularea și finalizarea privatizării societăților comerciale filiale de distribuție și furnizare a energiei electrice „Electrică Moldova” — S.A. și „Electrică Oltenia” — S.A., aprobată cu completări prin Legea nr. 277/2005, cuprinde prevederi neuniforme, referitoare la termenul în care își pot exercita dreptul de a achiziționa acțiunile deținute de Societatea Comercială „Electrică” — S.A., la cele două foste filiale „Electrică Moldova” — S.A. și „Electrică Oltenia” — S.A., reprezentând până la 10% din capitalul social al acestora, salariații, membrii consiliului de administrație și pensionarii cu ultimul loc de muncă la aceste societăți comerciale,

Întrucât la data de 31 decembrie 2007 expiră dreptul persoanelor îndreptățite de a achiziționa acțiuni la societățile comerciale E.ON Moldova Distribuție și E.ON Moldova Furnizare, succesoare legale ale Societății Comerciale Filiala de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica Moldova” — S.A., iar prin imposibilitatea achiziționării acestor acțiuni în termenul legal prevăzut aceste categorii de persoane pierd posibilitatea exercitării acestui drept, creându-se astfel o diferență nejustificată de tratament între salariații societăților comerciale filiale ale „Electrica” — S.A., în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Articol unic. — Alineatele (2) și (4) ale articolului 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2005 privind unele măsuri pentru derularea și finalizarea privatizării societăților comerciale filiale de distribuție și furnizare a energiei electrice „Electrica Moldova” — S.A. și „Electrica Oltenia” — S.A., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 668 din 27 iulie 2005, aprobată cu completări prin Legea nr. 277/2005, se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Nu vor forma obiectul dreptului de opțiune constituit potrivit alin. (1) acțiunile deținute de «Electrica» — S.A. la «Electrica Oltenia» — S.A., respectiv «Electrica Moldova» — S.A., care urmează să fie achiziționate, până la împlinirea unui termen de 3 ani de la data finalizării, de către salariați, membri ai consiliului de administrație al fiecărei societăți și al «Electrica» — S.A. și pensionari cu ultimul loc de muncă la una dintre aceste societăți, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 31/2004 privind unele măsuri pentru derularea procesului de

privatizare a Societății Comerciale de Distribuție a Gazelor Naturale «Distrigaz Sud» — S.A. București și a Societății Comerciale de Distribuție a Gazelor Naturale «Distrigaz Nord» — S.A. Târgu Mureș, precum și a societăților comerciale filiale de distribuție și furnizare a energiei electrice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 169/2004.

.....
(4) Nu vor forma obiectul dreptului de opțiune constituit potrivit alin. (3) acțiunile care urmează să fie achiziționate până la împlinirea unui termen de 3 ani de la data finalizării, de către salariați, membri ai consiliului de administrație al «Electrica Moldova» — S.A. și al «Electrica» — S.A. și pensionari cu ultimul loc de muncă la una dintre aceste societăți, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 31/2004, aprobată cu modificări prin Legea nr. 169/2004.”

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Marian Marius Dorin

Președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului,
Teodor Atanasiu

p. Ministrul economiei și finanțelor,
Cătălin Doica,
secretar de stat

București, 19 decembrie 2007.
Nr. 143.

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ pentru modificarea alin. (1) al art. 37 din Legea nr. 188/2000 privind executorii judecătorești

Având în vedere că reglementările în vigoare privitoare la criteriile de stabilire a onorariilor maxime convenite executorilor judecătorești creează disfuncționalități semnificative în procedura de executare silită și inconveniente majore participanților la această procedură și ținând seama de necesitatea creării unui cadru juridic transparent privind criteriile de determinare a onorariilor maxime convenite executorilor judecătorești pentru executarea silită a titlurilor executorii privind drepturi de creanță având ca obiect obligația de plată a unei sume de bani, se impune consacrarea de urgență a unui sistem coerent și progresiv care să asigure proporționalitatea între valoarea obiectului creanței ce urmează a fi executată silit și quantumul onorariului convenit executorului judecătoresc, precum și înfăptuirea cu celeritate a actelor de executare în materie.

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Articol unic. — Alineatul (1) al articolului 37 din Legea nr. 188/2000 privind executorii judecătorești, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 559 din 10 noiembrie 2000, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 37. — (1) Executorii judecătorești au dreptul, pentru serviciul prestat, la onorarii minime și maxime stabilite de ministrul justiției, cu consultarea Consiliului Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești. În cazul executării silită a creanțelor având ca obiect plata unei sume de bani, onorariile maxime sunt următoarele:

a) pentru creanțele în valoare de până la 50.000 lei inclusiv, onorariul maxim este de 10% din suma reprezentând valoarea creanței ce face obiectul executării silite;

b) pentru creanțele în valoare de peste 50.000 lei, dar până la 80.000 lei inclusiv, onorariul maxim este de 5.000 lei plus 3% din suma ce depășește 50.000 lei din valoarea creanței ce face obiectul executării silite;

c) pentru creanțele în valoare de peste 80.000 lei, dar până la 100.000 lei inclusiv, onorariul maxim este de 5.900 lei plus 2% din suma ce depășește 80.000 lei din valoarea creanței ce face obiectul executării silite;

d) pentru creanțele în valoare de peste 100.000 lei, onorariul maxim este de 6.300 lei plus 1% din suma ce depășește 100.000 lei din valoarea creanței ce face obiectul executării silite.”

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Ministrul justiției,
Zsuzsánna Péter,
secretar de stat

București, 19 decembrie 2007.
Nr. 144.

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ privind rambursarea contravalorii unor servicii de navigație aeriană pentru zborurile scutite de la plata tarifelor pentru aceste servicii

Având în vedere situația de urgență care constă în necesitatea asigurării conformității cu prevederile art. 9 pct. 4 și ale art. 18 pct. 2 din Regulamentul Comisiei Europene (CE) nr. 1.794/2006 privind stabilirea unei scheme comune de tarifare pentru serviciile de navigație aeriană, referitor la obligativitatea statelor membre de a asigura rambursarea furnizorilor de servicii de navigație aeriană de rută pentru zborurile scutite de la plata tarifelor pentru aceste servicii până cel târziu începând cu data de 1 ianuarie 2008, precum și evitarea inițierii de către Comisia Europeană a procedurii de *infringement* în cazul nerespectării termenului de 1 ianuarie 2008,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. — Se aprobă rambursarea de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor, a contravalorii serviciilor de navigație aeriană de rută prestate de furnizorul de servicii de navigație aeriană de rută, care, conform legislației în vigoare, sunt scutite de la plata tarifelor pentru aceste servicii.

Art. 2. — Rambursarea prevăzută la art. 1 se efectuează începând cu 1 ianuarie 2008 pe baza metodologiei specifice

aprobate prin ordin comun al ministrului transporturilor și ministrului economiei și finanțelor, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 3. — Ministerul Transporturilor va lua măsuri pentru introducerea în bugetul de stat, începând cu anul 2008, a sumelor necesare ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Ministrul transporturilor,
Septimiu Buzașu,
secretar de stat

p. Secretarul de stat al Departamentului
pentru Afaceri Europene,
Aurel Ciobanu-Dordea

p. Ministrul economiei și finanțelor,
Cătălin Doica,
secretar de stat

București, 19 decembrie 2007.
Nr. 147.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind modificarea și completarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006
pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Valorile de inventar ale bunurilor imobile aparținând domeniului public al statului, înregistrate la nr. M.E.F. 37.766,

37.769 și 37.772, aflate în administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Hunedoara, se modifică conform nr. crt. 1—3 din anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2. Se înscriu în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Hunedoara două imobile, având datele de identificare prevăzute la nr. crt. 4 și 5 din anexă.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Dacian Cioloș

p. Ministrul economiei și finanțelor,

Cătălin Doica,

secretar de stat

București, 12 decembrie 2007.

Nr. 1.516.

ANEXĂ

1. Ordonator principal de credite	42211876	Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale
2. Ordonator secundar de credite	4374423	Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Hunedoara
3. Ordonator terțiar de credite		
4. Regii autonome și companii/societăți naționale aflate sub autoritatea ordonatorului principal, institute naționale de cercetare-dezvoltare și, după caz, societăți comerciale cu capital majoritar de stat, care au în administrare bunuri din patrimoniul public de stat		

Nr. crt.	Nr. M.F.	Codul de clasificare	Denumirea	Datele de identificare			Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)
				Descrierea tehnică (pe scurt)	Vecinătățile (după caz, pe scurt)	Adresa		
1.	37.766	8.29.06	Clădire sediu Deva	Suprafața construită = 301 m ² Suprafața desfășurată = 539 m ² Suprafața utilă = 447 m ² Suprafața curți construcții = 3.637 m ²	E— Str. 22 Decembrie S—ORSA V—privat N—SRI	Țara: România, județul Hunedoara, municipiul Deva, Bd. 22 Decembrie nr. 222	1999	1.396.759

Nr. crt.	Nr. M.F.	Codul de clasificare	Denumirea	Datele de identificare			Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)
				Descrierea tehnică (pe scurt)	Vecinătățile (după caz, pe scurt)	Adresa		
2.	37.769	8.29.06	Clădire sediu Orăștie	Suprafața construită = 118,26 m ² Suprafața desfășurată = 188,46 m ² Suprafața terenului = 3.289,06 m ²	E—Agromec Orăștie S—drum V—teren agricol N—teren agricol	Țara: România, județul Hunedoara, municipiul Orăștie, Str. Luncii nr. 7	1977	265.293
3.	37.772	8.29.06	Clădire sediu și împrejmuire Hațeg	Suprafața construită = 119,12 m ² P+1 Suprafața desfășurată = 190,76 m ² Suprafața terenului = 2.420,93 m ²	E—teren agricol S—pășune V—drum N—privat	Țara: România, județul Hunedoara, orașul Hațeg, str. Mihai Eminescu nr. 28A	1974	282.475
4.		8.29.06	Sediu UF	Suprafața construită = 246 m ² Suprafața desfășurată = 717 m ² Suprafața utilă = 571 m ²	E — sediu UARZ S — sediu Deva 2 N — privat V — privat	Țara: România, județul Hunedoara, municipiul Deva, Bd. 22 Decembrie nr. 222	2006	781.506
5.		8.29.06	Spații tehnice UF, spații depozitare pesticide, împrejmuire, amenajare incintă	Suprafața construită = 312 m ² Suprafața desfășurată = 312 m ² Suprafața utilă = 264 m ²	E — sediu UARZ S — sediu Deva 2 N — privat V — privat	Țara: România, județul Hunedoara, municipiul Deva, Bd. 22 Decembrie nr. 222	2006	648.394

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unui imobil din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative — Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Mehedinți în domeniul public al statului și în administrarea Agenției Naționale pentru Sport — Federația Română de Canotaj

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 8 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea unui imobil, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative — Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Mehedinți în domeniul public al statului și în administrarea Agenției Naționale pentru Sport — Federația Română de Canotaj.

Art. 2. — Patrimoniul Ministerului Internelor și Reformei Administrative se diminuează cu valoarea de inventar a imobilului transmis potrivit art. 1, iar patrimoniul Agenției Naționale pentru Sport — Federația Română de Canotaj se majorează corespunzător.

Art. 3. — Predarea-preluarea imobilului transmis potrivit dispozițiilor art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Marian Marius Dorin
Președintele Agenției Naționale pentru Sport,
Octavian Ioan Atanase Bellu
p. Ministrul economiei și finanțelor,
Cătălin Doica,
secretar de stat

București, 12 decembrie 2007.
Nr. 1.526.

DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilului care se transmite din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative — Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Mehedinți în domeniul public al statului și în administrarea Agenției Naționale pentru Sport — Federația Română de Canotaj

Locul unde este situat imobilul care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristicile tehnice ale imobilului	Datele de identificare a imobilului	Numărul de inventar din domeniul public al statului
Comuna Gogoșu, satul Ostrovu Mare, județul Mehedinți	Statul român, din administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative — Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Mehedinți	Statul român, în administrarea Agenției Naționale pentru Sport — Federația Română de Canotaj	Suprafața terenului = 4.000 m ² ; Suprafața construită = 545,20 m ² Suprafața desfășurată = 901,70 m ²	Denumire: Post P.F. Ostrovu Mare	Ministerul Economiei și Finanțelor urmează să atribuie număr în inventarul domeniului public.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

ORDIN

privind Procedura de eliberare a Certificatului de competență profesională pentru conducătorii și însoțitorii de pe vehiculele rutiere care transportă animale vii

Văzând Referatul de aprobare nr. 20.912 din 10 noiembrie 2007, întocmit de Direcția generală sanitară veterinară din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

având în vedere prevederile Regulamentului (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97,

luând în considerare prevederile art. 10 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 83/2006 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind respectarea condițiilor de bunăstare a animalelor pe durata transportului,

în temeiul prevederilor art. 3 alin. (3) și al art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 130/2006 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de eliberare a Certificatului de competență profesională pentru conducătorii și însoțitorii de pe vehiculele rutiere care transportă animale vii, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală sanitară veterinară din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,
Radu Roatiș Chețan

București, 13 decembrie 2007.
Nr. 201.

PROCEDURĂ

de eliberare a Certificatului de competență profesională pentru conducătorii și însoțitorii de pe vehiculele rutiere care transportă animale vii

Art. 1. — (1) Certificatul de competență profesională pentru conducătorii și însoțitorii de pe vehiculele rutiere care transportă animale vii, denumit în continuare *Certificatul de competență*

profesională, se eliberează celor care absolvă cursuri de formare profesională în domeniul transportului de animale vii, organizate de instituții autorizate, potrivit legii.

(2) Tematica pentru cursurile de formare profesională prevăzute la alin. (1) are la bază prevederile Regulamentului nr. 1/2005/CE al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului nr. 1.255/97/CE.

Art. 2. — Certificatul de competență profesională este obligatoriu pentru toți conducătorii și însoțitorii de pe vehiculele rutiere care transportă animale vii în scop economic, pe distanțe mai mari de 65 km, este valabil pe o perioadă de 5 ani și este redactat în limbile română și engleză, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 3. — Certificatul de competență profesională se eliberează de Direcția generală sanitară veterinară din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1

Art. 4. — Certificatul de competență profesională este semnat de directorul general al Direcției generale sanitare veterinară din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

Art. 5. — Deținerea Certificatului de competență profesională este obligatorie începând cu data de 5 ianuarie 2008.

Art. 6. — (1) În timpul inspecțiilor în trafic, medicului veterinar oficial i se prezintă, la cerere, Certificatul de competență profesională.

(2) Manipularea animalelor se încredințează numai celor care au urmat cursuri de pregătire privind normele tehnice prevăzute în anexa nr. I din Regulamentul nr. 1/2005/CE.

Art. 7. — (1) Certificatul de competență profesională se eliberează în baza următoarelor documente:

- a) cerere;
- b) act de identitate în original și copie;
- c) atestat de promovare în original și copie, eliberat ca urmare a promovării cursului de formare profesională.

(2) Certificatul de competență profesională se eliberează în termen de 5 zile de la data depunerii cererii.

Art. 8. — (1) Certificatele de competență profesională se înregistrează într-un registru general de evidență, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, de către Direcția generală sanitară veterinară din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

(2) Registrul general de evidență este numerotat pe fiecare pagină, legat cu șnur, iar pe ultima pagină se înscrie numărul de pagini și se aplică ștampila Direcției generale sanitare veterinară.

Art. 9. — (1) În cazul în care conducătorii și însoțitorii de pe vehiculele rutiere care transportă animale vii săvârșesc de două ori într-o perioadă de 6 luni abateri prevăzute de legislația sanitară veterinară în vigoare referitoare la protecția și bunăstarea animalelor în timpul transportului, Direcția generală sanitară veterinară din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor dispune anularea Certificatului de competență profesională.

(2) Anularea Certificatului de competență profesională se face în baza unei decizii a directorului general al Direcției generale sanitare veterinară din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, conform formularului prevăzut la anexa nr. 3.

(3) Decizia privind anularea Certificatului de competență profesională are la bază un proces-verbal întocmit conform modelului din anexa la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 109/2005 privind stabilirea formularului-tip al Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor la normele sanitare veterinară și pentru siguranța alimentelor și a persoanelor împuternicite de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor să folosească modelul de proces-verbal, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 988 din 8 noiembrie 2005. Procesul-verbal este întocmit de medicul veterinar oficial, în urma verificărilor efectuate, și este înregistrat la direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană și a municipiului București.

(4) După anularea Certificatului de competență profesională, conducătorii și însoțitorii de pe vehiculele rutiere care transportă animale vii urmează din nou cursurile de formare profesională, în vederea eliberării unui nou certificat de competență profesională.

(5) Certificatul de competență profesională nu poate fi eliberat de mai mult de 3 ori într-o perioadă de 5 ani.

Art. 10. — După expirarea perioadei de valabilitate a Certificatului de competență profesională se va elibera un nou certificat numai celor care absolvă un nou curs de formare profesională, organizat în condițiile legii.

Art. 11. — (1) În cazul furtului, pierderii, distrugerii și deteriorării Certificatului de competență profesională, titularul poate solicita eliberarea unui duplicat.

(2) În cazul deteriorării Certificatului de competență profesională, titularul va preda emitentului, la data eliberării duplicatului, exemplarul deteriorat.

(3) Cererea de eliberare a duplicatului este însoțită de următoarele acte, care se arhivează:

a) declarația scrisă, pe propria răspundere, a titularului Certificatului de competență profesională, în care sunt cuprinse datele de identificare, numărul și seria certificatului, împrejurările în care certificatul a fost furat, pierdut, distrus sau deteriorat;

b) dovada publicării anunțului privind furtul, pierderea și anularea Certificatului de competență profesională în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;

c) o copie a actului de identitate.

(4) Duplicatul va avea aceleași număr și dată ca și originalul, cu o nouă serie.

(5) Pe duplicat, în colțul din dreapta sus, se aplică mențiunea „DUPLICAT”.

(6) În registrul prevăzut la art. 8 se menționează, cu cerneală roșie, seria, numărul și data emiterii duplicatului.

Art. 12. — (1) Termenul pentru eliberarea duplicatelor este de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

(2) Duplicatelor se eliberează o singură dată pe perioada valabilității Certificatului de competență profesională.

Art. 13. — Cheltuielile privind tipărirea Certificatului de competență profesională se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

Art. 14. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta procedură.

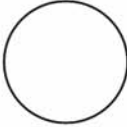
ROMÂNIA

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR**
NATIONAL SANITARY VETERINARY AND FOOD SAFETY AUTHORITY
DIRECȚIA GENERALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
GENERAL SANITARY VETERINARY DIRECTORATE



**CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ PENTRU CONDUCĂTORII ȘI ÎNSOȚITORII,
DE PE VEHICULELE RUTIERE CARE TRANSPORTĂ ANIMALE VII**

**CERTIFICATE OF COMPETENCE FOR DRIVERS AND ATTENDANTS
TRANSPORTING LIVE ANIMALS¹**

1. IDENTIFICAREA <input type="checkbox"/> CONDUCĂTORULUI <input type="checkbox"/> ÎNSOȚITORULUI		
1. <input type="checkbox"/> DRIVER <input type="checkbox"/> ATTENDANT IDENTIFICATION		
1.1. Nume 1.1. Surname		
1.2. Prenume 1.2. First name		
1.3. Data nașterii 1.3. Date of birth	1.4. Locul și țara nașterii 1.4. Place and country of birth	1.5. Naționalitatea 1.5. Nationality
2. NUMĂRUL CERTIFICATULUI		
2. CERTIFICATE NUMBER		
2.1. Prezenta autorizație este valabilă până la data de 2.1. This authorisation is valid until		
3. AUTORITATEA CARE EMITE CERTIFICATUL		
3. BODY ISSUING THE CERTIFICATE		
3.1. Numele și adresa autorității care emite certificatul 3.1. Name and address of the body issuing the certificate		
AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR NATIONAL SANITARY VETERINARY AND FOOD SAFETY AUTHORITY București, Str. Negustori, nr. 1B, sect. 2, cod postal 023951 Bucharest, Negustori Str. 1B, Branch 2, postal code 023951		
3.2. Telefon 3.2. Telephone	3.3. Fax 3.3. Fax	3.4. Email 3.4. Email
0040213157875	0040213124967	office@ansv.ro
3.5. Data 3.5. Date	3.6. Locul 3.6. Place	3.7. Ștampila 3.7. Stamp
3.8. Numele și semnătura 3.8. Name and signature	 Director General	

1 — conform Regulamentului Consiliului nr. 1/2005 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1255/97.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

REGISTRU GENERAL

de evidență a certificatelor de competență profesională pentru conducătorii și însoțitorii de pe vehiculele rutiere care transportă animale vii

Nr. crt.	Numele și prenumele	C.I. nr./seria/codul numeric personal	Ocupația/calificarea	Nr. și seria Certificatului de competență profesională	Data eliberării Certificatului de competență profesională	Semnătura de primire	Numele și semnătura persoanei care eliberează Certificatul de competență profesională	Cererea de eliberare a duplicatului Certificatului de competență profesională	Mențiuni	
									Nr. și seria duplicatului	Data eliberării duplicatului
1										

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DIRECȚIA GENERALĂ SANITARĂ VETERINARĂ

DECIZIE

privind anularea Certificatului de competență profesională pentru conducătorii și însoțitorii de pe vehiculele rutiere care transportă animale vii

Nr. din

Directorul general al Direcției generale sanitare veterinare din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 130/2006 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Consiliului nr.1/2005 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr.1.255/97 și ale Procesului-verbal înregistrat la Direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor sub nr.din data de, întocmit de....., medic veterinar oficial al Direcției sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor

în baza verificării efectuate asupra mijlocului de transport înmatriculat sub nr., aparținând, cu sediul social în

DECIDE:

Începând cu data de, conform Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. /..... privind Procedura de eliberare a Certificatului de competență profesională pentru conducătorii și însoțitorii de pe vehiculele rutiere care transportă animale vii, se anulează Certificatul de competență profesională pentru conducătorii și însoțitorii de pe vehiculele rutiere care transportă animale vii nr....., valabil până la data de, eliberat de Direcția generală sanitară veterinară din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

Reluarea activității se efectuează după obținerea prin examen a unui nou certificat de competență profesională.

Nerespectarea prezentelor măsuri atrage sancționarea contravențională, conform normelor legale în vigoare.

Director general,

.....
(semnătura și ștampila oficială)

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de participare, organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de director general, director general adjunct și director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară**

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 83/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind condițiile de participare, organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de director general, director general adjunct și director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice dispoziții contrare se abrogă.

Art. 3. — Administrația Națională a Penitenciarelor va duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

p. Ministrul justiției,
Gheorghe Mocuța,
secretar de stat

București, 13 decembrie 2007.
Nr. 3.493/C.

ANEXĂ

REGULAMENT**privind condițiile de participare, organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de director general, director general adjunct și director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește condițiile de participare, organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de director general, director general adjunct și director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară.

Art. 2. — Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de director general, director general adjunct și director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară se aprobă de:

a) ministrul justiției, pentru postul de director general al Administrației Naționale a Penitenciarelor;

b) ministrul justiției, pentru posturile de director general adjunct al Administrației Naționale a Penitenciarelor, director de direcție și director de unitate penitenciară, la propunerea directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 3. — (1) Data și locul desfășurării concursului, numărul și denumirea posturilor vacante, condițiile de participare, actele necesare înscrierii și data limită pentru depunerea acestora, probele și bibliografia de concurs, datele de contact, precum și cuantumul taxei de înscriere se aduc la cunoștință celor interesați de către Administrația Națională a Penitenciarelor, prin afișare, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, la sediile Ministerului Justiției și Administrației Naționale a Penitenciarelor și prin publicare pe paginile web ale acestora.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1), data și locul desfășurării concursului, numărul și denumirea posturilor vacante, probele de concurs și indicarea sursei de unde se pot obține informații suplimentare în legătură cu concursul se publică și în cel puțin un cotidian central.

(3) În cazul în care, din motive obiective, se modifică data sau locul desfășurării concursului, se va publica un nou anunț prin mijloacele prevăzute la alin. (1), cu cel puțin 3 zile înainte de data susținerii primei probe de concurs.

CAPITOLUL II

Probele de concurs și stabilirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor

Art. 4. — (1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în:

- a) testarea psihologică;
- b) selectarea dosarelor de înscriere, sub aspectul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs;
- c) interviul pentru susținerea proiectului de management și testarea aptitudinilor manageriale;
- d) examinarea cunoștințelor teoretice.

(2) Proiectul de management prevăzut la alin. (1) lit. c) se întocmește pe domeniul de activitate al postului, raportat la specificul unității pentru care candidează. Proiectul va avea maximum 5.000 de cuvinte, se vor utiliza font Arial Narrow 12 și spațiere la 1,5 rânduri. Structura proiectului este la alegerea candidatului.

Art. 5. — (1) În funcție de specificul posturilor, ministrul justiției stabilește, prin ordin, următoarele comisii de concurs:

- a) comisia de selecție a dosarelor și examinare a cunoștințelor teoretice;
- b) comisia de interviu pentru susținerea proiectului de management și testarea aptitudinilor manageriale;
- c) comisia de soluționare a contestațiilor la probele prevăzute al art. 4 alin. (1) lit. b), c) și d).

(2) Fiecare comisie este formată din președinte, membri și secretar, după cum urmează:

a) comisia de selecționare a dosarelor și examinare a cunoștințelor teoretice:

- președinte — un secretar de stat sau o persoană desemnată de ministrul justiției;
- membri: — un reprezentant al Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- un reprezentant al Ministerului Justiției;
- secretar — un funcționar public cu statut special din cadrul Direcției management resurse umane din Administrația Națională a Penitenciarelor;

b) comisia de interviu pentru susținerea proiectului de management și testarea aptitudinilor manageriale:

- președinte — un secretar de stat sau o persoană desemnată de ministrul justiției;
- membri: — un specialist în management;
- un psiholog;
- 2 reprezentanți ai Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- secretar — un funcționar public cu statut special din cadrul Direcției management resurse umane din Administrația Națională a Penitenciarelor;

c) comisia de soluționare a contestațiilor:

- președinte — un secretar de stat sau o persoană desemnată de ministrul justiției;

- membri: — un reprezentant al Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- un reprezentant al Ministerului Justiției;
- secretar — un funcționar public cu statut special din cadrul Direcției management resurse umane din Administrația Națională a Penitenciarelor.

(3) O persoană nu poate face parte decât dintr-o singură comisie dintre comisiile menționate la alin. (1), în cadrul aceluiași concurs.

(4) Din comisiile prevăzute la alin. (1) nu pot face parte acele persoane care sunt soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidații înscriși la concurs.

(5) Fiecare membru al comisiilor prevăzute la alin. (1) semnează după numirea sa prin ordin o declarație pe propria răspundere, în care precizează că:

a) nu se află în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (4);

b) va respecta secretul și confidențialitatea lucrărilor comisiei și a variantelor de subiecte ce vor fi elaborate.

(6) Membrii comisiilor de concurs prevăzute la alin. (1), persoanele responsabile de organizarea concursului, precum și alte persoane implicate în organizarea concursului vor fi retribuite pentru munca depusă, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 257/2005 privind înființarea pe lângă Ministerul Justiției a unei activități finanțate integral din venituri proprii.

CAPITOLUL III

Condițiile de participare la concurs și conținutul dosarului de înscriere

Art. 6. — (1) La concursul pentru ocuparea funcțiilor de director general, director general adjunct și director de direcție în Administrația Națională a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 11 din Legea nr. 293/2004 privind statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Candidații care se înscriu la concurs trebuie să îndeplinească și următoarele condiții specifice:

a) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) să aibă o vechime de minimum 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere;

c) să aibă o vechime într-o funcție de conducere prevăzută cu studii superioare de minimum 6 luni sau să exercite o funcție de conducere prevăzută cu studii superioare în momentul înscrierii la concurs, dovedită cu documente oficiale;

d) să nu fi împlinit vârsta de 55 de ani la data organizării concursului.

(3) În vederea participării la concurs, în termen de 25 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, candidații depun la compartimentul de resurse umane al Administrației Naționale a Penitenciarelor dosarul de candidat și proiectul de management.

Art. 7. — (1) Dosarul de candidat va conține în mod obligatoriu:

- cererea de înscriere la concurs, cu o singură opțiune;
- curriculum vitae (model european);
- copii ale actelor de stare civilă;
- copia livretului militar, unde este cazul;
- copii ale diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, după caz;
- copia carnetului de muncă sau o adeverință care să ateste funcțiile ocupate și vechimea în muncă;
- cazierul judiciar;
- fișa medicală (înmânată, la înscriere, de către medicul șef al unității organizatoare) concluzionată de medicul șef al unității și avizată de medicul de medicina muncii (pentru personalul contractual și magistrați);
- adeverința medicală eliberată de medicul unității, din care să reiasă ca este apt medical pentru a ocupa funcția pentru care candidează (pentru candidații ofițeri din sistemul administrației penitenciare);
- declarația pe propria răspundere că nu a fost eliberat din motive imputabile dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;
- declarația pe propria răspundere că nu a fost agent sau colaborator al organelor de securitate ca poliție politică;
- declarația pe propria răspundere că nu a obținut în ultimele 6 luni avizul „respins” la o examinare psihologică pentru o funcție din cadrul sistemului penitenciar;
- alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor specifice postului scos la concurs, după caz.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică, pentru conformitatea cu originalul, de către compartimentul resurse umane.

(3) Cuantumul taxei de concurs se stabilește prin ordin al ministrului justiției, la propunerea direcției de specialitate din Administrația Națională a Penitenciarelor.

(4) După expirarea perioadei de înscriere, în termen de 5 zile lucrătoare, dosarele candidaților, numerotate și opisate, sunt înaintate comisiei de concurs.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea concursului

SECȚIUNEA 1

Susținerea testării psihologice

Art. 8. — (1) Testarea psihologică este obligatorie pentru toți candidații și se efectuează de către specialiști din Administrația Națională a Penitenciarelor.

(2) Candidații declarați „respinși” la testarea psihologică vor fi eliminați din concurs.

(3) Rezultatul testării psihologice nu poate fi contestat.

SECȚIUNEA a 2-a

Selectarea dosarelor de înscriere

Art. 9. — (1) Comisia de selecție a dosarelor și examinarea cunoștințelor teoretice, în 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de 30 de zile de la publicarea anunțului, selectează dosarele candidaților înscriși, verificând îndeplinirea condițiilor cerute în anunț.

(2) Rezultatul selectării va fi consemnat într-un proces-verbal cu aprecierea „admis” sau „respins” și se afișează în maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de verificare a dosarelor, după caz, pe paginile web ale Ministerului Justiției și Administrației Naționale a Penitenciarelor și la sediile acestora, de către secretarul comisiei. Aprecierea „respins” elimină candidatul de la susținerea celorlalte probe.

(3) Rezultatul probei de selectare a dosarelor poate fi contestat în termen de două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Soluționarea contestațiilor se va efectua în următoarele două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, de către comisia de soluționare a contestațiilor.

SECȚIUNEA a 3-a

Susținerea interviului pentru proiectul de management și testarea aptitudinilor manageriale

Art. 10. — (1) La interviu se prezintă doar candidații care au fost declarați „admiși” la proba de selecție a dosarelor, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba selectării dosarelor, și se finalizează în maximum 5 zile lucrătoare.

(2) În cadrul acestei probe candidații vor fi verificați și evaluați cu privire la aptitudinile manageriale necesare ocupării funcției pentru care candidează.

(3) Interviul se va înregistra audio, cu acordul candidatului. În lipsa acordului, întrebările și răspunsurile se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs, semnat de acesta, de membrii comisiei și de candidat.

(4) Comisia stabilește planul interviului pentru proiectul de management specific funcției de conducere și pentru testarea aptitudinilor manageriale, pe baza căruia îl evaluează pe candidat.

(5) Proiectul de management și testarea aptitudinilor manageriale se notează cu note de la 0 la 10. Comisia stabilește notarea pentru fiecare criteriu de evaluare a proiectului și a aptitudinilor manageriale.

(6) Pe baza criteriilor de evaluare, fiecare membru al comisiei notează candidatul care susține proba. Notele sunt trecute în borderoul de notare, care este semnat pe fiecare filă de membrii comisiei. Nota finală acordată pentru fiecare candidat se obține pe baza mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(7) În urma susținerii probei interviului pentru proiectul de management și testarea aptitudinilor manageriale candidatul va fi declarat „admis” dacă a obținut minimum nota 7 (șapte).

(8) Baremul de notare a probei se afișează la sediul Administrației Naționale a Penitenciarelor, în ziua următoare susținerii probei.

Art. 11. — (1) După finalizarea interviului, rezultatele obținute de către candidați se consemnează într-un proces-verbal, în ordinea descrescătoare a notelor. Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

(2) Rezultatele interviului se afișează conform art. 9 alin. (2), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei.

Art. 12. — Rezultatul interviului poate fi contestat în termen de două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Soluționarea contestațiilor se va efectua în următoarele două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 13. — (1) Contestațiile se depun și se înregistrează la compartimentul de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor. La primirea contestațiilor, persoana din cadrul secretariatului care efectuează înregistrarea va consemna data și ora depunerii acestora și va semna, după care le va preda imediat, pe bază de condică, secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) După expirarea termenului de depunere a contestațiilor comisia de soluționare a contestațiilor se întrunește și desfășoară următoarele activități:

— verifică dacă contestațiile au fost depuse în termenul de două zile lucrătoare; contestațiile depuse după expirarea termenului sunt respinse;

— verifică dacă aspectele contestate au legătură cu proba susținerii interviului și se referă numai la candidatul care a formulat contestația, cele care nu îndeplinesc aceste condiții fiind respinse;

— reevaluează proiectele de management și testarea aptitudinilor manageriale, pe baza criteriilor de evaluare stabilite de comisia de concurs și a înregistrării audio sau a anexei la procesul-verbal, conform procedurii prevăzute la art. 10.

Art. 14. — (1) Comisia de soluționare a contestațiilor:

a) respinge contestația în situația în care nota obținută la reevaluare este mai mică sau egală cu nota inițială acordată de comisia de concurs;

b) admite contestația în situația în care nota obținută la reevaluare este mai mare decât nota inițială acordată de comisia de concurs.

(2) Nota obținută în cazul admiterii contestației este nota finală obținută de candidat la proba interviului. În situația respingerii contestației rămâne valabilă, ca notă finală, nota acordată inițial de către comisia de concurs.

(3) Hotărârile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art. 15. — Rezultatele la contestațiile depuse se consemnează într-un proces-verbal și se afișează conform art. 9 alin. (2), imediat după soluționarea acestora, fără a depăși termenul de două zile lucrătoare.

SECȚIUNEA a 4-a

Proba scrisă

Art. 16. — (1) La proba scrisă se prezintă doar candidații care au fost declarați „admiși” la proba interviului. Proba scrisă se susține în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba susținută anterior. Proba scrisă se finalizează în cel mult 5 zile lucrătoare.

(2) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări.

(3) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și cu specificul funcțiilor pentru care se organizează concursul.

(4) Modalitatea de testare în cadrul probei scrise de verificare a cunoștințelor teoretice este tip sinteză sau întrebări deschise.

(5) Comisia are obligația de a elabora minimum 3 variante de subiecte pentru proba scrisă.

(6) Fiecare variantă cu subiectele de concurs este introdusă într-un plic sigilat și semnat de toți membrii comisiei de examinare cu cel puțin două ore înainte de desfășurarea probei scrise.

(7) Timpul alocat pentru elaborarea lucrărilor scrise este stabilit de comisia de examinare și nu poate depăși 3 ore din momentul comunicării subiectelor.

(8) Plicul cu subiectele de concurs este ales dintre cele 3 plicuri cu variante de subiecte și deschis de către un candidat. Acesta semnează procesul-verbal încheiat în ziua susținerii probei scrise.

(9) Comisia constituită conform art. 5 alin. (2) lit. a), după stabilirea subiectelor, întocmește baremul de corectare, care se afișează la sediul instituției organizatoare în ziua următoare susținerii probei scrise.

Art. 17. — (1) Cu cel puțin 3 ore înainte de începerea probei scrise, la locul desfășurării acesteia se va afișa repartizarea pe săli a candidaților.

(2) Înaintea începerii probei, președintele comisiei de selecție a dosarelor și examinare a cunoștințelor teoretice îi instruește pe membrii comisiei și pe supraveghetori, în privința prevederilor prezentului regulament, referitor la susținerea probei scrise, a repartizării candidaților pe săli, precum și a atribuțiilor fiecăruia.

(3) Supraveghetorii la susținerea probei scrise sunt desemnați prin decizie de zi pe unitate și trebuie să fie persoane de altă specialitate decât cea la care se susține proba scrisă.

(4) La încheierea instructajului, participanții vor semna un proces-verbal, care se va arhiva, alături de celelalte documente ale concursului, în dosarul de concurs.

Art. 18. — (1) Accesul candidaților în săli este permis pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a documentelor care atestă identitatea, potrivit legii, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei. După efectuarea apelului nominal al candidaților și verificarea identității, fiecare candidat va păstra pe bancă buletinul/cartea de identitate sau pașaportul, până la predarea lucrării scrise. Pe listă se menționează prezența fiecărui candidat.

(2) Se interzice candidaților să pătrundă în săli cu orice fel de materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc de comunicare la distanță, computere personale, PDA-uri etc.

(3) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale și mijloace de comunicare la distanță interzise în sălile de examen duce la eliminarea din sală a candidatului de către președintele comisiei de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu.

(4) Înainte de începerea probei scrise, comisia va prezenta candidaților modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe foile de redactare a lucrării permise, ulterior fiind secretizate. Candidații se așază câte unul în bancă, conform ordinii din listele afișate.

(5) Situațiile în care sunt eliminați candidații din sala de concurs se consemnează în procesul-verbal întocmit cu ocazia desfășurării acestei probe, fiind evidențiate motivele acestor măsuri.

Art. 19. — (1) După comunicarea subiectelor este interzis accesul în sala de concurs al candidaților sau al oricărei persoane, cu excepția membrilor comisiei de concurs, observatorilor și persoanelor care asigură supravegherea desfășurării probei. Ieșirea din sală a candidaților atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență, în care aceștia pot fi însoțiți de una dintre persoanele care asigură supravegherea.

(2) Orice fraudă sau încercare de fraudare dovedită se sancționează prin eliminarea din concurs. În aceste cazuri, cei care asigură supravegherea îl sesizează de îndată pe președintele comisiei de concurs, care întocmește un proces-verbal despre constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă”.

(3) Lucrarea scrisă va fi redactată, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de unitatea organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă, în colțul din stânga sus. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui de către candidat, în colțul din dreapta, va fi lipită astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se va aplica ștampila unității organizatoare a concursului. Se va putea folosi numai cerneală sau pix cu mină de culoare albastră. La cerere, se pot pune la dispoziție, în mod suplimentar, coli de hârtie tipizate, iar dacă este necesar, cerneală sau pixuri.

(4) Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv foaia cu subiectele primită și ciorna la expirarea timpului alocat, semnând în borderoul special întocmit în acest sens. Candidații numerotează foile, sub îndrumarea supraveghetorilor, iar supraveghetorii barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire.

Art. 20. — (1) Candidații care doresc să corecteze o greșeală anulează pasajul greșit cu o linie orizontală. În cazul în care unii candidați, din diferite motive, doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, aceștia primesc alte coli de hârtie tipizate. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile

folosite inițial se anulează, se semnează de supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

(2) La expirarea timpului alocat probei scrise, candidații sunt obligați să predea lucrarea scrisă în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Cinci candidați vor fi prezenți, obligatoriu, în sală până la predarea ultimei lucrări. Dacă la concurs s-au înscris mai puțin de 5 candidați, aceștia vor rămâne în sală până la predarea ultimei lucrări.

(3) Președintele și ceilalți membri ai comisiei de concurs, după predarea lucrărilor scrise, în prezența candidaților rămași în sală, verifică dacă numărul lucrărilor scrise corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise, amestecă lucrările scrise și le numerotează. Comisia depozitează lucrările scrise, împreună cu documentele constituite pentru susținerea probei scrise, în spațiul destinat corectării, care va fi asigurat și sigilat de către președinte.

(4) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se distrug după o lună de la finalizarea probei scrise, acest lucru consemnându-se într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei, care se păstrează la unitatea unde se desfășoară concursul.

Art. 21. — (1) Proba scrisă se notează cu note de la 0 la 10. Nu se acordă notă din oficiu. Comisia stabilește nota acordată pentru fiecare subiect în parte. Suma totală a notelor acordate pentru fiecare subiect este 10.

(2) Pe baza baremului de corectare, fiecare membru al comisiei de concurs corectează lucrările sigilate, acordând note, care sunt trecute în borderoul de notare, acesta fiind semnat pe fiecare filă de membrii comisiei de concurs. Nota finală acordată la proba scrisă fiecărui candidat se obține pe baza mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(3) După corectare și notare, lucrările scrise se desigilează.

(4) În urma susținerii probei scrise, va fi declarat „admis” candidatul care a obținut minimum nota 7 (șapte).

Art. 22. — (1) Rezultatele obținute de către candidați la proba scrisă se consemnează într-un proces-verbal, în ordinea descrescătoare a notelor. Procesul verbal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

(2) Rezultatele obținute la proba scrisă se afișează conform art. 9 alin. (2), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data începerii acestei probe.

Art. 23. — Candidații nemulțumiți de rezultatul probei scrise pot face contestație în termen de două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Soluționarea contestațiilor se va efectua în următoarele două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 24. — (1) Contestațiile la proba scrisă se depun și se înregistrează la instituția organizatoare. La primirea contestațiilor, persoana din cadrul compartimentului secretariat care efectuează înregistrarea va consemna data și ora depunerii acestora și va semna, după care le va preda imediat, pe bază de condică, secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) După expirarea termenului de depunere a contestațiilor comisia de soluționare a contestațiilor:

a) verifică dacă contestațiile au fost depuse în termenul de două zile lucrătoare, cele depuse după expirarea termenului fiind respinse;

b) verifică dacă aspectele contestate au legătură cu proba scrisă și se referă numai la lucrarea candidatului care a formulat contestația, cele care nu îndeplinesc aceste condiții fiind respinse;

c) recorectează lucrările, pe baza baremului de corectare, conform procedurii prevăzute la art. 21 alin. (2).

(3) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările scrise se resigilează.

Art. 25. — După recorectarea lucrărilor scrise, comisia de soluționare a contestațiilor:

a) respinge contestația în situația în care nota obținută la recorectare este mai mică sau egală cu nota inițială acordată de comisia constituită pentru susținerea probei scrise;

b) admite contestația în situația în care nota obținută la recorectare este mai mare decât nota inițială acordată de comisia constituită pentru susținerea probei scrise.

Art. 26. — (1) Nota obținută în cazul aditerii contestației este nota finală obținută de candidat la proba scrisă. În situația respingerii contestației rămâne valabilă, ca notă finală, nota acordată inițial de către comisia constituită pentru susținerea probei scrise. Rezultatele obținute de către candidați în urma soluționării contestațiilor se consemnează într-un proces-verbal.

(2) Hotărârile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art. 27. — Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse, precum și a rezultatelor finale se face prin afișare conform art. 9 alin. (2), imediat după soluționarea contestațiilor, fără a depăși termenul de două zile lucrătoare.

SECȚIUNEA a 5-a

Stabilirea rezultatelor finale ale concursului

Art. 28. — (1) Sunt considerați promovați la concurs candidații care au obținut minimum nota 7 (șapte) la fiecare dintre probele menționate la art. 4 lit. c) și d). Nota finală este media aritmetică a celor două note obținute la probele prevăzute la art. 4 lit. c) și d).

(2) Se consideră „admis” la concurs candidatul care a obținut cea mai mare notă finală, conform prevederilor alin. (1), dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin nota minimă necesară promovării.

(3) La note finale egale are prioritate candidatul care a obținut nota cea mai mare la susținerea interviului, iar dacă egalitatea se menține, are prioritate cel care are media mai mare obținută la examenul de licență.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 29. — (1) Pentru fiecare concurs se întocmește un dosar care conține actele administrative de constituire a comisiilor, documentele privind desfășurarea probelor, organizarea și desfășurarea concursului și proiectele manageriale.

(2) Dosarele se păstrează o perioadă de 2 ani la compartimentul de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, după care se arhivează conform prevederilor legale.

(3) Documentele personale din dosarele candidaților care nu au promovat concursul sunt restituite acestora, la cerere.

Art. 30. — În termen de cel mult 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale, candidații declarați admiși la concurs sunt numiți în funcție, în condițiile legii, pe baza proceselor-verbale cu rezultatele finale.

Art. 31. — (1) Candidatul admis la concurs, potrivit art. 28, are obligația de a se prezenta la post în termen de 15 zile de la comunicarea ordinului de numire. Pentru candidații care dețin funcții de conducere termenul este de 30 de zile.

(2) În cazul în care candidatul admis nu se prezintă la post, în condițiile alin. (1), din cauze imputabile acestuia, oferta de ocupare a postului se face următorului candidat declarat „admis”.

(3) Dacă nu există niciun candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat „admis”, se va proceda la organizarea unui nou concurs, în condițiile prezentului regulament.

P R E Ț U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2008
— pe suport fizic —

Denumirea publicației	Prețul abonamentului anual (lei)	Prețul abonamentului trimestrul I (lei)	Prețul abonamentului lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.670	428	150
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	285	—	—
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.500	375	—
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.250	562	—
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	430	107	—
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.720	430	—
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.600	400	—
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	540	135	—
• Colecția Legislația României	450	112	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	750	187	—
• Breviar legislativ	70	17	—
• Repertoriul actelor normative	120	—	—

* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns.

Prețurile includ T.V.A. 9%.

Abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial” se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 411.91.79; 411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 311.97.84, fax: 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16; 255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 255.18.00, fax: 255.18.66; 255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96; 0268/47.56.68)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/46.08.75)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 0318.06.20.33)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu, nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 158573